Название компании

|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ**

о назначении ответственного за контроль режима труда и отдыха

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | |  | | --- | |  | | **№** | |  | | --- | |  | |

Для соблюдения требований Приказ Минтранса России от 28.10.2020 N 440 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за соблюдение порядка эксплуатации тахографов в компании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Название компании | должность | ФИО |

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность руководителя | подпись | Ф.И.О. руководителя |
| С приказом ознакомлен: | | |
|  |  | Дата 202 г. |
| Ф.И.О. ответственного | подпись |  |