

## Какие документы нужны для организации охраны труда на транспортном предприятии

### Приказы

1. Приказы о назначении ответственных за:
  - обеспечение безопасности дорожного движения
  - допуск транспортных средств к эксплуатации
  - проведение вводного, периодического, целевого, предрейсового, сезонного, специального инструктажей
  - безопасную эксплуатацию транспортных средств
  - техническое состояние транспортных средств
  - сопровождение опасного груза
  - безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ
  - охрану труда на маршруте (при направлении двух и более автомобилей для совместной работы)
  - Организацию и проведение занятий с водителями по повышению профессионального мастерства.
2. Приказ о назначении постоянно действующей аттестационной комиссии по проверке знаний по охране труда у работников, осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств
3. Приказ на право управления транспортными средствами на территории организации
4. Приказ о проведении обучения работников, осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, безопасными методами и приемами труда
5. Приказ о закреплении транспортных средств за конкретными водителями
6. Приказ об утверждении маршрутов движения транспортных средств предприятия.

### Дополнительная документация

1. Транспортная политика предприятия.
2. Протоколы аттестации ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств.
3. Удостоверение на право управления автотранспортным средством определенной категории.
4. Листы стажировки водителей
5. Протоколы проверки знаний безопасных методов и приемов труда работников, осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.
6. Сертификаты, декларации о соответствии, паспорта безопасности и другие документы, подтверждающие характеристики перевозимых грузов.

7. Графики профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств.
8. Путевые листы с отметкой медика о предрейсовом и послерейсовом медосмотре, ответственного за выпуск на линию, ответственного за техническое состояние автомобиля после рейса.

## Журналы:

- учета выдачи путевых листов;
- технического состояния и выпуска на линию транспортных средств
- Предрейсового и послерейсового медосмотра водителей

## Прочие документы

- 1) Положение об организации предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств
- 2) Личная карточка выдачи специальной одежды, спец. обуви и других СИЗ
- 3) Личная карточка выдачи смывающих и обезвреживающих средств
- 4) Карты специальной оценки условий труда. Ознакомление персонала.
- 5) Ежегодный план мероприятий по подготовке работников, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом, и транспортных средств к безопасной работе.
- 6) Удостоверения о повышении квалификации специалистов по организации и осуществлению перевозок на автомобильном транспорте на соответствующих курсах не реже одного раза в пять лет.
- 7) Удостоверение об обучении специалистов, ответственных за безопасную организацию и осуществление перевозок, на знание и обеспечение выполнения нормативных актов по безопасности дорожного движения на автотранспорте.
- 8) План-график проведения занятий с водителями по повышению их мастерства
- 9) Документы, подтверждающие повышение мастерства водителей.
- 10) График профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств на следующий год